

Государственное областное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Оленегорская коррекционная школа-интернат»

Утверждаю:  
Директор ГОБОУ Оленегорская КШИ  
Третьякова Т.М.  
«07» 02 2019



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о формах, периодичности и порядке текущего**  
**контроля успеваемости и промежуточной**  
**аттестации обучающихся**  
**ГОБОУ Оленегорская КШИ**

Принято на педагогическом совете  
(протокол № 3 от 07.02.2019г)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о формах, периодичности и порядке текущего контроля**  
**успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся**  
**ГБОУ Оленегорская КШИ**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015;
- Уставом ГБОУ Оленегорская КШИ;
- Нормативно-правовыми актами, регуливающими итоговую аттестацию выпускников коррекционной школы – интерната.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГБОУ Оленегорская КШИ, установление форм и периодичности их проведения, индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, применение единых требований к оценке обучающихся по различным предметам, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

1.3. Положение принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

1.4. Положение утверждается приказом директора ГБОУ Оленегорская КШИ;

1.5. Настоящее Положение доводится до сведения всех участников образовательного процесса: обучающихся, их родителей и педагогических работников учреждения и подлежит размещению на официальном сайте ГБОУ Оленегорская КШИ;

**II. Промежуточная аттестация**

2.1. Освоение адаптированной общеобразовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном ГБОУ Оленегорская КШИ;

2.2. Промежуточная аттестация – это любой вид аттестации обучающихся во всех классах, кроме итоговой аттестации, проводимой в выпускных классах.

2.3. Промежуточная аттестация обучающихся – нормативно-регламентированная деятельность педагогических работников и (или) иных должностных лиц учреждения, заключающаяся в установлении соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся планируемыми результатам освоения адаптированной основной образовательной программы на момент окончания четверти, полугодия, учебного года и завершающаяся принятием решения о возможности, формах и условиях продолжения обучения аттестуемых лиц в данном учреждении.

2.4. К результатам индивидуальных достижений обучающихся, подлежащим итоговой оценке, относятся ценностные ориентации обучающегося и индивидуальные личностные характеристики. Обобщенная оценка этих и других личностных результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в ходе различных мониторинговых исследований.

2.5. Целями промежуточной аттестации являются:



- установление фактического уровня теоретических знаний учащихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;
- соотнесение этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта образования детей с ОВЗ;
- контроль выполнения учебных программ и календарно-тематического планирования изучения учебных предметов;
- обеспечение социальной защиты обучающихся с ОВЗ.
- соблюдения прав и свобод в части регламентации учебной нагрузки в соответствии с санитарными правилами и нормами,
- уважение личности и человеческого достоинства обучающихся с ОВЗ.

2.6. Промежуточная аттестация в ГОБОУ Оленегорская КШИ подразделяется на:

- текущую аттестацию (текущий контроль) – оценку качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения обучающимися по результатам проверки (проверок);
- четвертную и полугодовую аттестацию – оценку качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (четверти, полугодия) на основании текущей аттестации;
- годовую аттестацию – оценку качества усвоения учащимися всего объема содержания учебного предмета за учебный год;
- административную аттестацию – письменные испытания, проводимые в учебное время с целью оценки эффективности образовательного процесса: определение уровня обученности и его соответствие требованиям ФГОС обучающихся с ОВЗ.

2.7. Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, продолжения обучения в классах и допуска обучающихся выпускных классов к итоговой аттестации.

2.8. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом ГОБОУ Оленегорская КШИ.

### **III. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся**

3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это проверка и оценка (в том числе обобщенная) педагогическими работниками индивидуальных образовательных достижений обучающихся в течение учебного года, в том числе проявляющихся в проектах, письменных, устных, практических и иных работах, выполняемых в соответствии с адаптированной основной общеобразовательной программой обучающихся с ОВЗ.

3.2. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения учащимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, динамики достижения планируемых предметных и метапредметных результатов, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

3.3. Формами текущего контроля усвоения содержания учебных программ обучающихся являются:

- письменная проверка (домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты, стандартизированные письменные работы, создание (формирование) электронных баз данных);



— устная проверка (устный ответ на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, выразительное чтение (в том числе наизусть), стандартизированные устные работы;

— комбинированная проверка (сочетание письменных и устных форм, проверка с использованием электронных систем тестирования, изготовление макетов, действующих моделей).

3.4. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем и отражаются в рабочих программах и календарно-тематических планах.

3.5. Заместитель директора по УР контролирует ход текущего контроля успеваемости учащихся, при необходимости оказывает методическую помощь учителю в его проведении.

3.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса (в течение учебного года), 1-5 классов, обучающихся по программам для глубоко умственно-отсталых детей, осуществляется без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок. Допускается словесная объяснительная оценка.

3.7. Начиная со 2 класса успеваемость всех обучающихся ГОБОУ Оленегорская КШИ подлежит текущему контролю в виде («5», «4», «3»).

3.8. Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал в виде отметки («5», «4», «3») в ходе или в конце урока.

3.9. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются («5», «4», «3»). За письменные работы по русскому языку (сочинение, изложение, работа с грамматическим заданием) выставляются в классный журнал 2 отметки.

3.10. В ходе текущего контроля успеваемости педагог не может оценить работу обучающегося отметкой «2» («неудовлетворительно») или «1» («плохо») при выполнении самостоятельной работы обучающегося характера.

3.11. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку.

3.12. Индивидуальные отметки успеваемости выставляются и предъявляются обучающимся 2-4, 5-9 классов не позднее следующего урока по расписанию, обучающимся 10-12 классов не позднее следующего урока по расписанию; заносятся в классный журнал (электронный журнал), а также в дневник обучающегося.

3.13. Успеваемость учащихся, занимающихся на дому, по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

#### **IV. Содержание, формы и порядок проведения четвертной, полугодовой промежуточной аттестации**

4.1. Четвертная промежуточная аттестация обучающихся ГОБОУ Оленегорская КШИ проводится с целью определения качества освоения содержания учебных программ (полноты, прочности, осознанности, системности) по завершении определённого временного промежутка: четверти, полугодия.

4.2. Отметка учащегося за четверть выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ.

4.3. Отметка за четверть выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период.



4.4. При пропуске обучающимся более 75% учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть обучающийся не аттестуется. В классный журнал в соответствующей графе отметка не выставляется.

4.5. Продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени отведенного на 1 – 2 стандартных урока.

4.6. В соответствии со шкалой трудности отдельных предметов, а также возрастными нормами физиологического развития обучающихся, контрольное мероприятие проводится не ранее второго урока и не позднее четвёртого.

4.7. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной аттестации, путём выставления отметок в дневники обучающихся.

4.8. В случае неудовлетворительных результатов аттестации сведения предоставляются родителям (законным представителям) в письменной форме под роспись с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

4.9. Формы и порядок проведения промежуточной аттестации учащихся, получающих образование на дому, по индивидуальному учебному плану, определяются настоящим Положением.

4.10. Отметка обучающегося за четверть выставляется на основе текущих оценок по предмету, результатов письменных контрольных работ, устных собеседований, зачётов, форма и содержание которых определяется заместителем директора по УР или учителем индивидуального обучения, с которым занимается обучающийся.

4.11. Учителя индивидуального обучения, с которыми занимаются обучающиеся, получающие образование на дому по индивидуальному учебному плану, доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах аттестации путём выставления отметок в дневники обучающихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

## **V. Содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации**

5.1. Годовую промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся 2-9(10-12) классов ГОБОУ Оленегорская КШИ.

5.2. Промежуточная годовая аттестация в переводных классах в форме итоговых работ проводится без прекращения образовательного процесса.

5.3. Промежуточная аттестация учащихся за год может проводиться письменно, устно, практически и в других формах, определённых учебным планом и в порядке, установленном образовательной организацией.

5.4. Годовые отметки выставляются на основе четвертных отметок как среднее арифметическое текущих отметок, округлённое по законам математики до целого числа.

5.5. Решением педагогического совета учреждения устанавливаются форма и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся. Данное решение утверждается приказом директора учреждения и доводится до сведения всех участников образовательного процесса.



5.6. Формами проведения годовой письменной аттестации в переводных классах являются: контрольная работа, диктант, изложение с разработкой плана его содержания, сочинение или изложение с творческим заданием, тест и др.

5.7. К устным формам годовой аттестации относятся: проверка техники чтения, защита реферата, зачет, собеседование и др.

5.8. Требования ко времени проведения годовой промежуточной аттестации:

— аттестация проводится во время учебных занятий в рамках учебного расписания;

— продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени 1-2 стандартных урока;

— в соответствии с возрастными и санитарно-гигиеническими нормами контрольное мероприятие проводится не ранее 2-го урока и не позднее 4-го.

5.9. Требования к материалам для проведения годовой промежуточной аттестации:

— материалы для проведения годовой аттестации готовятся педагогическими работниками;

— содержание контрольных материалов должно соответствовать требованиям ФГОС обучающихся с ОВЗ, учебных программ, годовому календарно-тематическому планированию учителя.

5.10. Итоги годовой промежуточной аттестации обучающихся отражаются в классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.

5.11. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах годовой аттестации, путём выставления отметок в дневники обучающихся.

5.12. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. В случае не усвоения программного материала – в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

5.13. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода в следующий класс, для допуска к итоговой аттестации.

5.14. Письменные работы учащихся по результатам годовой промежуточной аттестации хранятся в учреждении в течение 1 года.

5.15. Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях педагогического совета, а отдельных обучающихся на заседаниях психолого-медико-педагогического консилиума.

5.16. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (ч. 1 ст. 79 Федерального закона № 273-ФЗ).

## **VI. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации.**

6.1. Участниками процесса промежуточной аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, администрация ГОБОУ Оленегорская КШИ.

6.2. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).



6.3. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта;

- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

6.4. Учитель в ходе промежуточной аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;

- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане;

- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

6.5. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через дневники обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о сроках проведения текущего контроля и промежуточной аттестации их ребёнка, и затем – о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год.

6.6. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета, а также о сроках и формах ликвидации задолженности.

6.7. Уведомление с подписью руководителя учреждения передаётся родителям (законным представителям). Родители под роспись знакомятся с уведомлением и данное письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

6.8. Обучающийся имеет право проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном учреждением.

6.9. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

6.10. Родители (законные представители) обучающегося имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации своего ребёнка, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;

- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения учреждением процедуры аттестации.

6.11. Родители (законные представители) обучающегося обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;

- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;

- оказывать содействие своему ребенку по ликвидации задолженности.

6.12. Оленегорская КШИ определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

6.13. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией учреждения. Для пересмотра, на основании письменного заявления

родителей (законных представителей), приказом по учреждению создается комиссия из трех человек, которая определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом.

## **VII. Оформление документации по итогам промежуточной аттестации обучающихся**

7.1. Итоги промежуточной аттестации учащихся отражаются в классных и электронных журналах.

7.2. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных в ходе промежуточной аттестации, и решение педагогического совета о переводе в следующий класс условно, об изменении варианта АООП обучающихся с ОВЗ и др.

Копия этого сообщения с подписью родителей хранится в личном деле учащегося.

7.3. Письменные работы и протоколы устных ответов обучающихся в ходе промежуточной аттестации хранятся в делах («сопровождение обучающихся») в течение периода обучения.

## **VIII. Порядок хранения информации о результатах промежуточной аттестации на бумажных и электронных носителях**

8.1. Порядок хранения в архивах информации о результатах успеваемости, аттестации на бумажных и электронных носителях регламентируется следующими документами:

- Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ (с изменениями и дополнениями).
- Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации» (с изменениями и дополнениями).